

## INFORMATIVO

### TRÁMITE ASBESTO EN LA PLATAFORMA AUTORIDAD SANITARIA DIGITAL (ASDigital)

A PARTIR DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2018

www. seremi13.redsalud.gob.cl, link "Trámites en línea"

En atención al incremento significativo de Planes de Trabajo recibidos entre el año 2017 y 2018 (200%), se ha incluido el trámite de "asbesto" en la plataforma **AUTORIDAD SANITARIA DIGITAL (ASDigital)** para la atención de solicitudes de autorización de "Trabajos y Disposición Final de Materiales que contienen Asbesto (MCA)". Esta plataforma será utilizada paulatinamente en todo el país, lo que conllevará a la estandarización del trámite de asbesto en casi todos los aspectos técnicos y administrativos asociados a él.

Se ultiman los detalles para su puesta en marcha en los próximos días, implementando así una mejora concreta en la atención de los usuarios, en términos de información clara y precisa, de reducción de los tiempos de respuesta respecto a la emisión de las Resoluciones, todo ello como parte de la modernización del estado.

El trámite de "asbesto" en la plataforma **AUTORIDAD SANITARIA DIGITAL (ASDigital)** comprende los siguientes aspectos:

- **Registro del usuario:** Debe registrarse el **propietario del MCA**. Puede ser una **persona jurídica** (sólo se pueden registrar empresas, colegios, instituciones públicas, condominio, comités, juntas de vecinos, organizaciones sociales, etc. **que cuenten con RUT**) o **persona natural** (para el caso de comités, juntas de vecinos, organizaciones sociales que no cuenten con RUT se debe **registrar** los datos del **presidente** identificado en el "Contrato de construcción y mandato")
- **Selección del Trámite "Asbesto"**
- **Selección del tipo de PROYECTO:** Serviu o NO Serviu; **REGIÓN** donde se ejecutará dicho proyecto: Metropolitana
- **Ingreso de las direcciones donde se realizará el trabajo** con MCA
- **Identificación de la empresa contratada por el propietario del MCA** (información de la **PARTE A** del plan de trabajo vigente)
- **Identificación de cada empresa sub contratada para ejecutar el trabajo con MCA** (en caso de haber) (información de la **PARTE A** del plan de trabajo vigente)
- **Selección de las empresas destinatarias de los residuos MCA**, considerando si el MCA es Friable y/o no Friable.
- **Identificación de las personas en obra:** corresponde a la identificación de los **trabajadores** que manipulará o estarán en contacto con MCA. Se deben adjuntar documentos tales como: copia de cédula de identidad vigente, entrega de epp, certificado de vigilancia de salud por asbesto y, si corresponde, certificado de aptitud para trabajos con altura física. Se debe especificar fecha de vencimiento de cada documento adjunto. (información de la **PARTE B** del plan de trabajo vigente)
- **Identificación del (los) prevencionistas de riesgos:** corresponde a la identificación de los prevencionistas que participarán de alguna forma en el proyecto, como por ejemplo: en la realización de la capacitación y entrenamiento de los trabajadores, en la elaboración de los procedimientos de trabajo seguro, si permanecen a tiempo completo o parcial en obra, etc. (información de la **PARTE A** y **PARTE B** del plan de trabajo vigente). Se deben adjuntar documentos tales como: copia de cédula de identidad vigente, copia registro de experto, y la "Declaración de autoría de Procedimientos de Trabajo Seguro", este último se relaciona con la **PARTE C** del plan de trabajo actualmente vigente y su formato aparece en REQUISITOS, subtítulo "DE LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO CON MCA", punto 2.
- **Indicación de ATRIBUTOS:** corresponde a la información del **horario y días de trabajo** junto con otros **datos adicionales** del proyecto, tales como materiales o productos con asbesto a intervenir, tipo de vivienda o edificación a intervenir, su antigüedad, alturas y profundidad máximas y mínimas, estado de conservación del MCA (friable y/o No friable), uso del MCA, cantidad de zona de descontaminación de trabajadores (móvil y/o fija), cantidad de zonas de almacenamiento transitorio y su ubicación y características, e identificación de equipos, máquinas superficies de trabajo a utilizar (información técnica de la **PARTE A** del plan de trabajo vigente).
- **Requisitos:** corresponde a la información técnica que actualmente se entrega al usuario en la **PARTE D** del plan de trabajo vigente.
- **Ingreso de ANTECEDENTES:** corresponde a todos los documentos que se tendrán que adjuntar a la plataforma y que actualmente se deben acreditar impresos o en formato digital (información técnica que está indicada en la **PARTE B** y **PARTE C** del plan de trabajo vigente).

Una vez que sea **INGRESADA TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA**, (en forma completa, legible, vigente y verídica), el usuario podrá pagar el trámite vía electrónica, o en forma presencial en nuestra Oficina de Atención al Usuario, presentando el "Comprobante para pago" que se descargará de la plataforma. Una vez pagado el trámite comenzarán a correr los 30 días hábiles para que sea resuelta la solicitud.

El usuario podrá ver directamente en pantalla, en qué etapa administrativa se encuentra cada uno de los trámites de asbesto que ha ingresado. También podrá ver las acciones realizadas por cada uno de los funcionarios involucrados en la asignación, revisión, inspección, supervisión y firma del trámite.

La respectiva Resolución de Autorización o de Rechazo será enviada vía correo electrónico directamente al Usuario propietario del MCA. Esto contribuye en forma concreta a la reducción de los tiempos administrativos de digitación existentes hoy y de revisión.

Para solicitar Reconsideración o Rectificación de alguna Resolución, o para solicitar la Autorización de Transporte de Residuos con Asbesto, aún no están disponibles en la plataforma digital, por lo que deberán ser ingresados en formato papel directamente en Oficina de Atención al Usuario, como se hace actualmente.

Esperamos que esta nueva modalidad contribuya favorablemente a la resolución oportuna y eficaz de cada uno de los proyectos presentados, velando siempre por la preservación y cuidado de la salud de los trabajadores y de la comunidad involucrada en los trabajos con asbesto, considerando su poder cancerígeno, así como también respecto de todos los otros riesgos laborales presentes.

Ejemplos de pantallas que se observarán en el "trámite ASBESTO" en la plataforma ASDigital:

Pantalla de "Registro del Usuario"

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://asdigital.minsal.cl/asdigital/usuario\\_nuevo.php](https://asdigital.minsal.cl/asdigital/usuario_nuevo.php). The page header features the logo of the Chilean Government and the text "AUTORIDAD SANITARIA DIGITAL". The main content area is titled "REGISTRO DE USUARIO" and contains the following fields:

- Razon Social / Nombre Completo: [Text input]
- Rut: [Text input with example "ej: 12345678-9"]
- Dirección: [Text input]
- Región: [Dropdown menu with "Seleccione"]
- Comuna: [Dropdown menu with "Seleccione"]
- Teléfono: [Text input]
- Email: [Text input]

Below these fields is a section titled "SI TIENE REPRESENTANTE LEGAL" with the following fields:

- Rut representante: [Text input with example "ej: 12345678-9"]
- Nombre del representante: [Text input]
- Dirección representante: [Text input]
- Región: [Dropdown menu with "Seleccione"]
- Comuna: [Dropdown menu with "Seleccione"]
- Teléfono representante: [Text input]

At the bottom of the form is a CAPTCHA field with the text "No soy un robot" and a refresh button.

Pantalla de ingreso de Direcciones, Atributos, Horario de Trabajo y datos adicionales.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://asdigitaltest.minsal.cl/asdigital/asbesto.php>. The page contains several sections for data entry:

- DIRECCIONES DÓNDE SE REALIZARÁN LOS TRABAJOS:** A table with columns: Comuna, Calle, N°, and Otro. An "Agregar Dirección" button is located to the right.
- DIRECCIÓN DE LOS DESTINATARIOS AUTORIZADOS:** A table with columns: Rut, Razon Social, Región, Comuna, Dirección, MCA Friable, and MCA No Friable. An "Agregar dirección de destinatario" button is located to the right.
- EMPRESA CONTRATISTA:** A form with a "Nombre Empresa" dropdown menu (currently showing "SELECCIONE EMPRESA") and a "Crear Empresa" button. A note below reads: "INFORMACIÓN: Si la Empresa no está registrada en el sistema puede Crear Empresa".
- ATRIBUTOS / Mostrar/Ocultar:** A section with two tabs: "HORARIOS DE TRABAJO" and "DATOS ADICIONALES". The "DATOS ADICIONALES" tab is active, showing a table with columns: ID, Descripción, Valor, and Unidad.

ID	Descripción	Valor	Unidad
1	MATERIALES O PRODUCTOS CON ASBESTO (MCA) A INTERVENIR	<input type="checkbox"/> Aislante térmico <input type="checkbox"/> Bajada de agua <input type="checkbox"/> Canalones <input type="checkbox"/> Ductos de ventilación <input type="checkbox"/> Jardinería <input type="checkbox"/> Pastilla de frenos <input type="checkbox"/> Plancha ondulada <input type="checkbox"/> Revestimiento ignífugo <input type="checkbox"/> Tubo de alcantarillado o agua potable Otro: [Text input]	Selección Múltiple
2	USO ACTUAL DE LA EDIFICACIÓN DONDE ESTÁ EL MCA A INTERVENIR	<input type="checkbox"/> Aislante termico de generador de vapor <input type="checkbox"/> Balata <input type="checkbox"/> Diafragma electrolitico <input type="checkbox"/> Estanque de agua <input type="checkbox"/> Lavadero <input type="checkbox"/> Piso vinílico <input type="checkbox"/> Quiebravista <input type="checkbox"/> Ropa ignífuga <input type="checkbox"/> Artesa <input type="checkbox"/> Caballete <input type="checkbox"/> Disco de embrague <input type="checkbox"/> Estanque WC <input type="checkbox"/> Masa porosa de cilindro de acetileno <input type="checkbox"/> Plancha lisa <input type="checkbox"/> Remate o Alero <input type="checkbox"/> Tejuela lisa	